运营商校内资源申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 （盖章） |  | 项目负责人 | |  | | 时间 |  |
| 联系人 |  | 联系方式 | |  | | | |
| 申请事宜 | □新建基础设施 □改建基础设施 □拆除基础设施  □校园基础设施使用 □其他 | | | | | | |
| 建设及施工计划开始时间 |  | | 建设及施工计划完工时间 | |  | | |
| 申请原因 | （文字性描述，含主要建设内容说明及进度安排） | | | | | | |
| 信管办  意见 | 签字：  年 月 日 | 资产经营管理中心  意见 | | | 签字：  年 月 日 | | |
| 基建办  意见 | 签字：  年 月 日 | 保卫处  意见 | | | 签字：  年 月 日 | | |
| 后勤服务中心  意见 | 签字：  年 月 日 | 党政办  意见 | | | 签字：  年 月 日 | | |
| 信息化主管校领导意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | | |

备注：1.所有涉及信息化建设的项目需信息化主管校领导和信管办审核并签署意见；

2.所牵涉到的新建、改建的项目需要国资处和基建办审核并签署意见；

3.所牵涉到新建、改进、拆除等校内公共区域基础设施的项目需要学校、国资处、基建办、保卫处、后勤服务中心审核并签署意见。