

黄河水利职业技术学院

网络信息管理员制度

根据学校信息化工作的需要，经学校网络安全与信息化工作领导小组研究，决定建立网络信息管理员（简称“信息员”）制度。

一、信息员岗位设置

1、信息员是指为其所属单位进行信息采集、应用和网络系统管理的人员。各单位应设立信息员，信息员变更时需及时向学校信息化工作领导小组办公室备案。

2、信息员要具备较高的思想道德素质及综合办事能力，要发挥好学校信息化工作的桥梁和纽带作用，在履行职责时要严格执行相关政策、法律法规和各项工作纪律。

二、信息员岗位职责

1、信息员在学校信息化工作领导小组和本单位负责人的领导下，参与学校和本单位的信息化建设，负责所在单位的信息化应用推广工作。

2、负责本单位信息资源的建设与管理工 作，做好信息的整理、录入、发布与备份，保证信息的准确性、可用性和及时性。

3、负责本单位网站的建设、管理和信息发布工作，确保信息更新及时、准确，所发布信息须经本单位主要负责人批准。

4、负责对本单位业务信息系统的管理，并不断完善和优化，确保业务数据更新及时、准确，为学校数据共享与统计提供支撑。

5、负责本单位的网络及信息安全工作，加强网站信息的监管，以及上网用户、上网场所（机房）和网络设施（线路、设备间等）的管理，发现问题立即处理并报告信息化工作领导小组办公室。

6、积极参加学校组织的信息化培训，协助现代教育技术中心培训本单位人员应用信息化系统，协助本单位人员参与学校信息化建设。

三、信息员考核

信息员工作由学校信息化工作领导小组负责考核。对学校信息员实行年度考核制，根据考核结果进行工作量补贴。考核指标见下表。

表1 院系信息员考核指标（试行）

考核指标	考核内容	分数	评分标准	备注
整体工作 （20分）	制度及工作落实	10	学校信息化相关制度和工作安排落实到位、协调有力	
	制度建设	5	院系信息化工作制度的建立、完善与改进	
	计划与总结	5	院系信息化工作计划的制定与落实情况	
网站管理 （25分）	网站建设	10	协调院系网站建设，单位网站持续改进	
	信息发布	15	院系信息发布全面、准确、及时	

网络管理 (30 分)	网络建设	10	对院系网络建设规划合理，沟通反馈及时到位	
	网络管理	10	有解决简单终端故障的能力，跟踪处理及时有效	
	设施管理	10	协调管理本院系上网场所及网络设施	
网络信息安全 (10 分)	设备与系统	5	所负责的信息系统、终端及设备运行安全	
	信息与数据	5	所发布的信息及业务数据安全	
应用与培训 (15 分)	应用情况	10	推进本院系应用学校各信息系统	
	培训	5	组织本院系员工参加各类培训	

表 2 部门信息员考核指标（试行）

考核指标	考核内容	分数	评分标准	备注
整体工作 (15 分)	制度及工作落实	5	学校信息化相关制度和工作安排落实到位、协调有力	
	制度建设	5	部门信息化工作制度的建立、完善与改进	
	计划与总结	5	部门信息化工作计划的制定与落实情况	
网站管理 (20 分)	网站建设	10	协调部门网站建设，部门网站持续改进	
	信息发布	10	部门信息发布全面、准确、及时	
业务信息化 (30 分)	业务系统运行	10	负责管理与使用的业务系统运行稳定	
	共享数据管理	20	负责的学校共享数据录入全面准确、更新及时	
网络管理 (10 分)	网络及设施管理	10	管理本部门接入终端及相关网络设施，有解决简单终端故障的	

			能力，跟踪处理及时有效	
网络信息安全 (10 分)	设备与系统	5	所负责的信息系统、终端及设备运行安全	
	信息与数据	5	所发布的信息及业务数据安全	
应用与培训 (15 分)	应用情况	10	推进本部门应用学校各信息系统	
	培训	5	组织本部门员工参加各类培训	

信息化管理办公室

2023 年 11 月 13 日